**REVISIÓN POR LA DIRECCION**

**Objetivo**: Definir las directrices para realizar por lo menos una vez al año, la revisión por la Dirección al SG – SST, con el fin de determinar en qué medida se cumple con la política y los objetivos de seguridad y salud en el trabajo y se controlan los riesgos

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES REPRESENTANTE ALTA DIRECCIÓN** | | | | | | | |
| **Ciudad:** | | | **Fecha:** | | | | |
| **Nombre:** | | | **Cédula:** | | | | |
| **Cargo Actual:** |  | **Dependencia:** | |  | | **Piso** |  |
| **Intervención:** | **Primera vez** |  | | **Seguimiento** |  | | |

| **LISTA DE CHEQUEO DECRETO 1072 - 2015** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREGUNTAS** | **SI** | **NO** | **ANOTACIÓN** |
| 1. ¿Al revisar las estrategias implementadas, se determinó si han sido eficaces para alcanzar los objetivos, metas y resultados esperados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo? |  |  |  |
| 1. ¿Se dio cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo y su cronograma? |  |  |  |
| 1. ¿Fueron suficientes los recursos asignados para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el cumplimiento de los resultados esperados? |  |  |  |
| 1. ¿Fue suficiente la capacidad del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), para satisfacer las necesidades globales de la entidad en materia de seguridad y salud en el trabajo? |  |  |  |
| 1. ¿Existe la necesidad de realizar cambios en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), incluida la revisión de la política y sus objetivos?, si o no y cuáles? |  |  |  |
| 1. ¿Son eficaces de las medidas de seguimiento con base en las revisiones anteriores de la alta dirección y se deben realizar los ajustes necesarios? |  |  |  |
| 1. ¿Se realizó el análisis del resultado de los indicadores y de las auditorías anteriores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)? |  |  |  |
| 1. ¿Existe información sobre nuevas prioridades y objetivos estratégicos de la organización que puedan ser insumos para la planificación y la mejora continua? |  |  |  |
| 1. ¿Se recolectó información para determinar si las medidas de prevención y control de peligros y riesgos se aplican y son eficaces? |  |  |  |
| 1. ¿Se Intercambió información con los trabajadores sobre los resultados y su desempeño en seguridad y salud en el trabajo? |  |  |  |
| 1. ¿El SG-SST Sirve de base para la adopción de decisiones que tengan por objeto mejorar la identificación de peligros y el control de los riesgos y en general mejorar la gestión en seguridad y salud en el trabajo de la empresa? |  |  |  |
| 1. ¿Promueve la participación de los trabajadores? |  |  |  |
| 1. ¿Cumple con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales, el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales que le apliquen? |  |  |  |
| 1. ¿Se establecen acciones que permitan la mejora continua en seguridad y salud en el trabajo? |  |  |  |
| 1. ¿Se estableció el cumplimiento de planes específicos, de las metas establecidas y de los objetivos propuestos? |  |  |  |
| 1. ¿Se inspeccionaron sistemáticamente los puestos de trabajo, las máquinas y equipos y en general, las instalaciones de la empresa? |  |  |  |
| 1. ¿Se vigilaron las condiciones en los ambientes de trabajo? |  |  |  |
| 1. ¿Se vigilaron las condiciones de salud de los trabajadores? |  |  |  |
| 1. ¿Se mantuvo actualizada la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos? |  |  |  |
| 1. ¿Se identificó la notificación y la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales? |  |  |  |
| 1. ¿Se identificó el ausentismo laboral por causas asociadas con seguridad y salud en el trabajo? |  |  |  |
| 1. ¿Se identificaron pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos entre otros, relacionados con seguridad y salud en el trabajo; Cuales? |  |  |  |
| 1. ¿Se Identificaron deficiencias en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, cuáles? |  |  |  |
| 1. ¿Se identificó la efectividad de los programas de rehabilitación de la salud de los trabajadores? |  |  |  |

Esta revisión se debe realizar por lo menos una vez al año, de conformidad con las modificaciones en los procesos, resultados de las auditorías y demás informes que permitan recopilar información sobre su funcionamiento, para hacer seguimiento al SG .SST. Decreto 1072 de 2015.

**Desarrollo de la reunión**. Debe ser realizada en el siguiente orden:

* Verificación de la asistencia de los invitados a la reunión.
* Presentación de la información recolectada para la Revisión por la Dirección, para cuya revisión se seguirá en estricto orden lo listado en la tabla anterior.
* Organización y realización del Informe consolidado de la Revisión por la Dirección.

**Resultados de la Revisión por la Dirección**.

* Deben ser documentados y divulgados al Copasst o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y al responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
* El responsable del SG - SST deberá definir e implementar las acciones preventivas, correctivas y de mejora a que hubiere lugar.

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMAS** | |
| **NOMBRE Y CARGO REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SG – SSGT** | **JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN HUMANA** |
| **JEFE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA** | **JEFE DIVISIÓN DE SEGURIDAD** |
| **COORDINADOR (A) GRUPO DE GESTIÓN BIENESTAR Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** |  |